

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2026/2027

Identificación y características de la asignatura						
Código	501289					
Denominación (español)	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES					
Denominación (inglés)	MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS					
Titulaciones	-GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA EN INGENIERÍA DE COMPUTADORES. -GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA EN INGENIERÍA DE SOFTWARE.					
Centro	ESCUELA POLITÉCNICA					
Módulo	COMÚN A LA RAMA INFORMÁTICA					
Materia	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES					
Carácter	OBLIGATORIA	ECTS	6	Semestre	4º	
Profesorado						
Nombre		Despacho		Correo-e		
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD					
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD					
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)						
Competencias/ Resultados de aprendizaje						
Competencias Básicas y Generales						
1. Competencias Básicas establecidas para Grado en el Anexo I 3.2 del RD 861/2010:						
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.						
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.						
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.						
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.						
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.						
1. Competencias Generales:						

CG11: Capacidad para analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas, comprendiendo la responsabilidad ética y profesional de la actividad del Ingeniero Técnico en Informática.

CG12: Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5 del anexo II de la resolución de la Secretaría General de Universidades de 8 de junio de 2009 (BOE de 4 de agosto de 2009) para la tecnología específica de Ingeniería del Software e Ingeniería de Computadores.

Competencias Específicas

1. Competencias Específicas:

CI01: Capacidad para diseñar, desarrollar, seleccionar y evaluar aplicaciones y sistemas informáticos, asegurando su fiabilidad, seguridad y calidad, conforme a principios éticos y a la legislación y normativa vigente.

CI02: Capacidad para planificar, concebir, desplegar y dirigir proyectos, servicios y sistemas informáticos en todos los ámbitos, liderando su puesta en marcha y su mejora continua y valorando su impacto económico y social.

CI03: Capacidad para comprender la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el liderazgo y las habilidades de comunicación en todos los entornos de desarrollo de software.

Competencias Transversales

1. Competencias Transversales:

CT13: Preocupación por el desarrollo humano y compromiso social.

CT15: Capacidad de aprendizaje autónomo.

Contenidos

Conocer el proceso de administración de una organización de forma integral y a través de sus funciones básicas: Planificación, Organización, Dirección y Control de la organización, así como la toma de decisiones que esto implica por parte de los directivos.

Conocer las funciones y facetas de la dirección de recursos humanos. Indagar en la naturaleza de las tareas directivas. Proceso de administración de los subsistemas empresariales. Diferenciar los sistemas de información básicos de una organización (SIO), con un especial énfasis en los sistemas de información empresariales (SIE). Conocer las nuevas formas de dirección de organizaciones, especialmente centradas en la creación de empresas, la gestión del conocimiento e innovación y la Responsabilidad Social Corporativa.

Temario

TEMA 1: FUNDAMENTOS DE UNA ORGANIZACIÓN

- 1.1. Concepto de organización
- 1.2. La organización: un sistema
- 1.3. Presentación de los subsistemas

Actividades prácticas: supuestos prácticos reales sobre los diferentes tipos de organización.

TEMA 2: PROCESO DE DIRECCIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN

- 2.1. Planificación
- 2.2. Organización
- 2.3. Dirección del personal
- 2.4. Control
- 2.5. Niveles directivos
- 2.6. Ámbito interno y externo de una organización

Actividades prácticas: supuestos prácticos reales sobre las funciones y niveles directivos.

TEMA 3: LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA: APERTURA DE UNA ORGANIZACIÓN

- 3.1. Bases de la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)
- 3.2. Grupos de interés de una organización
- 3.3. Dimensiones de la RSC
- 3.4. Valoración de la RSC
- 3.5. Voluntariado corporativo

Actividades prácticas: supuestos prácticos reales sobre organizaciones que presentan RSC.

TEMA 4: TOMA DE DECISIONES Y SISTEMA DE INFORMACIÓN

- 4.1. Sistema de información
- 4.2. Clasificación de los sistemas de información (I): clásicos o tradicionales
- 4.3. Clasificación de los sistemas de información (II): recientes
- 4.4. La *corporación en web*

Actividades prácticas: supuestos prácticos reales sobre los sistemas de información empresarial

TEMA 5: ANÁLISIS ESTRATÉGICO

- 5.1. Posición de la dirección estratégica en la organización
- 5.2. Etapas del análisis estratégico
- 5.3. Análisis y elección estratégicos
- 5.4. Implantación del proceso de dirección estratégico

Actividades prácticas: supuestos prácticos sobre las estrategias prácticas en las organizaciones.

TEMA 6: COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO

- 6.1. Presentación del comportamiento organizativo
- 6.2. Los individuos en la organización
- 6.3. Los grupos en la organización: liderazgo
- 6.4. Nivel de conducta de la organización

Actividades prácticas: supuestos prácticos sobre el comportamiento organizativo.

TEMA 7: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 7.1. Introducción
- 7.2. Selección del personal
- 7.3. Formación del personal
- 7.4. Evaluación y compensación

Actividades prácticas: supuestos prácticos reales sobre la gestión de Recursos Humanos.

TEMA 8: CONTROL DE DIRECCIÓN

- 8.1. Proceso de control
- 8.2. Tipos de control
- 8.3. Nuevas pautas para el control
- 8.4. Cuadro de Mando Integral (CMI)

Actividades prácticas: supuestos prácticos reales sobre la herramienta de Cuadro de Mando Integral (CMI)

TEMA 9: LA DIRECCIÓN EN EL SIGLO XXI

- 9.1. Competitividad
- 9.2. Gestión del conocimiento e Innovación

Actividades prácticas: supuestos prácticos reales sobre la dirección actual de las organizaciones.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1	6	2				1		3
2	21	7				2		12
3	17	4				3		10
4	18	5				1		12
5	21,5	7				2	0,5	12
6	21	7				2		12
7	7	2				1		4
8	7	2				1		4
9	9,5	3				1	0,5	5
Evaluación	22	1				1		20
TOTAL	150	40				15	1	94

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

- Clases teórico-prácticas en el aula. Clases expositivas para el desarrollo de los contenidos fundamentales de las materias.
- Clases teórico-prácticas en el aula. Actividades breves, individuales o en grupo que permitan aplicar los conceptos expuestos y resolver problemas, facilitando la participación activa de los estudiantes.
- Realización de actividades, trabajos y estudio por parte del estudiante, de manera autónoma, Las actividades que el estudiante desarrollará de manera no presencial estarán orientadas principalmente a la adquisición de conocimientos básicos en el ámbito de la

Informática y al desarrollo de los proyectos y trabajos solicitados, bien individualmente o en grupo.

Resultados de aprendizaje

- Asimilar la naturaleza y el esquema general de funcionamiento de una organización con especial incidencia en el proceso de dirección.
- Aplicar a casos prácticos los conocimientos de administración de organizaciones adquiridos previamente, extrayendo además nuevo conocimiento de forma inductiva o deductiva a partir de ellos.
- Desarrollar habilidades sociales y comunicativas en el desarrollo de proyectos TIC en equipos de trabajo multidisciplinares/multilingües desde una perspectiva de respeto a los derechos fundamentales y las normativas vigentes.
- Conocer y aplicar en actividades de nivel medio las competencias transversales fundamentales de la profesión.

Sistemas de evaluación

MODALIDAD DE EVALUACIÓN CONTINUA

El estudiantado podrá optar entre una evaluación continua o una evaluación global.

El sistema de evaluación continua estará estructurado en base a dos bloques:

BEC: Bloque Evaluación Continua. Estará compuesto de actividades prácticas, especialmente en Seminarios, entre las que se incluye la correspondiente a CT13.

BE: Bloque Examen (Examen Parcial y Examen Final).

La evaluación se concreta tal como sigue:

BLOQUE		Descripción	Requisitos	Ponderación sobre Calificación final
BEC		Actividades prácticas no realizadas en las Clases teórico-prácticas.	-No se exige nota mínima en este BEC. -No serán recuperables.	40%
BE	Examen Parcial (EP)	- <i>Eliminatorio</i> para las dos convocatorias del curso. -Comprenderá un doble apartado: Teoría y Práctica (basada en las actividades realizadas en las Clases teórico-prácticas). -La Teoría puede comprender preguntas cortas y/o tipo test. -Se realizará en torno a la mitad del semestre.	-Deberá aprobar con un 5 sobre 10 este examen para convertirse en <i>eliminatorio</i> . -No será recuperable (salvo en el Examen Final de las dos convocatorias).	50% de la nota del Examen Final
	Examen Final (EF):	-Si aprobado EP, deberá examinarse en EF sólo de los restantes temas de la asignatura (2º Parcial). La	-Si se aprobó el EP: -Se deberá conseguir un mínimo de 4 sobre 10 en el examen del "2º	

	examen de convocatoria	nota de EF se calculará como la media de ambos exámenes. -Presentará igual estructura que el EP.	Parcial" para superarse este último. -La nota de EF se calculará como la media de ambos exámenes parciales. -Para que la nota de BEC pueda ser sumada a la del EF será condición necesaria haber obtenido una nota mínima de 4 sobre 10 en el mencionado EF. Si EF<4, la Calificación final de la asignatura será el 60% de la nota de EF.	60%
--	------------------------	--	---	------------

MODALIDAD DE EVALUACIÓN GLOBAL

Si algún/alguna estudiante deseara elegir la modalidad de evaluación global, y realizar una única prueba que evalúe el 100% de las competencias, deberá comunicarlo a través del Aula Virtual de la asignatura, DURANTE LAS CUATRO PRIMERAS SEMANAS DEL PRIMER SEMESTRE de acuerdo con la normativa vigente. En ese caso, el estudiante tendría que realizar un examen oral o escrito e individual, que englobará todos los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura impartidos a lo largo del semestre. Esta Prueba final tendrá lugar en la fecha oficial de cada convocatoria.

-De acuerdo con el artículo 4.6, la evaluación de la CT13 (única competencia que no se evaluaría mediante Evaluación Global) se realizará a tal fin mediante una Actividad práctica que se integra en el BEC de los alumnos que optan por Evaluación Continua.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

El estudiante será evaluado en la convocatoria extraordinaria mediante un examen con un valor del 100%. En dicho examen se evaluarán tanto los conocimientos explicados en clase como las competencias desarrolladas a través de las actividades y trabajos prácticos realizados en la asignatura.

Bibliografía (básica y complementaria)

- Organización y dirección de empresas.
García-Tenorio Ronda, J. (coord.). Madrid: Paraninfo, 2007
- Dirección Estratégica. Desarrollo de la estrategia y análisis de casos.
Bueno Campos, E.; Salmador Sánchez, Mª P.; Merino Moreno, C. y Martín Castilla, J. I.. Madrid: Pirámide, 2006.
- Casos prácticos de administración y dirección de empresas.
Castillo Clavero, A. Mª; Abad Guerrero, I. Mª y Rastrollo Horrillo, Mª Á. Madrid: Pirámide, 2007
- Liderazgo en las organizaciones
Yukl, Gary. 6ª edición. Madrid: Pearson, 2008

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Direcciones Web:

- . [http:// www.invertia.es](http://www.invertia.es) (Página web de Terra sobre temas empresariales)
- . [http:// www.strategyclub.com](http://www.strategyclub.com) / Página web dirigida a estudiantes de Dirección Estratégica.

Material diverso de apoyo facilitado a través del Aula virtual de la asignatura.