

	ACTA nº 25- 11 de febrero de 2022	
	Comisión de Economía e Infraestructuras	

Acta de la Comisión de Economía e Infraestructuras			
Fecha: 11/02/2022	Lugar donde se celebra: Videoconferencia	Hora de comienzo: 09:30h.	Hora de finalización: 10:30 h
Presidente: D. Jesús Ángel Torrecilla Pinero		Secretaria: D.ª Mª Belén Corchero Gil	
Relación de asistentes: <ul style="list-style-type: none"> • D. Jesús Ángel Torrecilla Pinero • D.ª María Belén Corchero Gil • D. Manuel Pérez Morano • D. José Luis Sánchez Sánchez • D. Miguel Ángel Vega Rodríguez • D. Francisco Municio Merino • D.ª Beatriz Montalbán Pozas • D. Agustín Escribano Mateos • D.ª Inés Zorita Carrero • D. Antonio Gordillo Guerrero • Juan Carlos Cadenas Holguín • 		Invitados:	
Miembros de la comisión que justifican su no asistencia: <ul style="list-style-type: none"> • D. Santiago Fernández Rodríguez • D.ª Mercedes de Prado Camarero • D. Agustín Matías Sánchez 			
Orden del día: <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior • Informe del Director • Aprobación, si procede, de la memoria económica del ejercicio anterior. • Aprobación, si procede, de la modificación del procedimiento PR/SO005 • Propuestas de inversión Decreto de Infraestructuras • Peticiones de cofinanciación • Ruegos y preguntas. 			

Acuerdos-Desarrollo de la sesión:

1. Se aprueba el acta nº 24 de la sesión celebrada el día 13 de octubre de 2021.
2. El Sr. Director informa:
 - Se ha incrementado enormemente los gastos en electricidad y gas, aunque el gas todavía no se ha abonado y desconocemos su importe exacto. Este incremento conlleva una contención del gasto de este año. Aún así, se ha decidido hacer los pagos necesarios hasta donde lleguemos.
 - La cofinanciación se aplaza hasta mediados-finales de año. Se plantea como posibilidad que sea el centro el que solicite cofinanciación a los Departamentos debido a la situación actual.
 - Doña Beatriz Montalban nos comunica la existencia de informes del gasto eléctrico y los puntos de máximo consumo del centro y la propuesta que hizo su grupo de contención y soluciones a este gasto. Entre otras se propone juntar los servidores en un único lugar, y cortar el suministro eléctrico de los edificios por las noches.
 - Doña Beatriz Montalban sugiere proponer el uso responsable de los radiadores personales.
3. El Sr. Director comenta la Memoria Económica para someterla a aprobación pues tiene que ir a Junta de Escuela para su aprobación definitiva. Comenta los capítulos de gastos que más se han desviado de la media presupuestada y que aparecen explicados en la memoria.
 - D. Miguel Angel Vega pregunta por el incremento de los gastos informáticos, 620008 “aplicaciones informáticas” que presenta un incremento muy llamativo, el 3830,57%. Se debe a que ha sido el Centro el que ha costeado la licencia CYPE aunque ha recuperado cuatro quintos del total, que aparece reflejado en las modificaciones del Presupuesto.
 - No hay más comentarios a la Memoria Económica por lo que se da por aprobada.
4. El Sr Director propone la aprobación, si procede, de la modificación del PR/SO005, procedimiento de gestión de los recursos materiales. Explica los cambios que se han hecho en el procedimiento que aparecen en color azul. No hay comentarios salvo una errata detectada.
5. Propuestas de inversión por el Decreto de infraestructuras. Debido a que llevamos varios años que no se han hecho inversiones en el Centro, se siguen manteniendo las mismas propuestas, aunque se solicitan sugerencias nuevas, siempre que estén referidas a espacios docentes. Se mantienen:
 - El arreglo de las cubiertas.
 - Electrificación de las aulas.
 - Arreglo de los cuartos de baño de Arquitectura.
 - La climatización de las aulas.

 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	<p>ACTA nº 25- 11 de febrero de 2022</p>	 <p>ESCUELA POLITÉCNICA</p>
<p>Comisión de Economía e Infraestructuras</p>		
<p>6. Propuestas de cofinanciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hay una propuesta de Antonio Gordillo, pero se decide trasladar la decisión a junio. <p>7. Ruegos y preguntas: la administradora informa de los gastos ineludibles que se han llevado a cabo y los que previsiblemente habrá que abordar. Estos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El arreglo de la bomba de calefacción en el Edificio de Telecomunicaciones y dos bombas nuevas para el Edificio Central. • La compra de proyectores nuevos. • La compra o alquiler de una fotocopiadora nueva en Consejería que se hará cuando ya no se puede arreglar. <p>Dña. Beatriz Montalban informa de un nuevo proyecto que se va a llevar a cabo en el pabellón de Informática</p> <p>D. Francisco Municio informa sobre los gastos presupuestados que hay que realizar en el laboratorio de Química porque salta la luz por falta de potencia, y otra inversión en el Depto de Construcción.</p> <p>Sin nada más que tratar termina la reunión a las 10:30h.</p>		
<p>Fecha de Aprobación: 8 de febrero de 2023</p>	<p>Firma la secretaria:</p> <p>Fdo. M^a Belén Corchero Gil</p>	<p>V.º B.ª Presidente:</p> <p>Fdo.: D. Jesús Ángel Torrecilla Pinero</p>