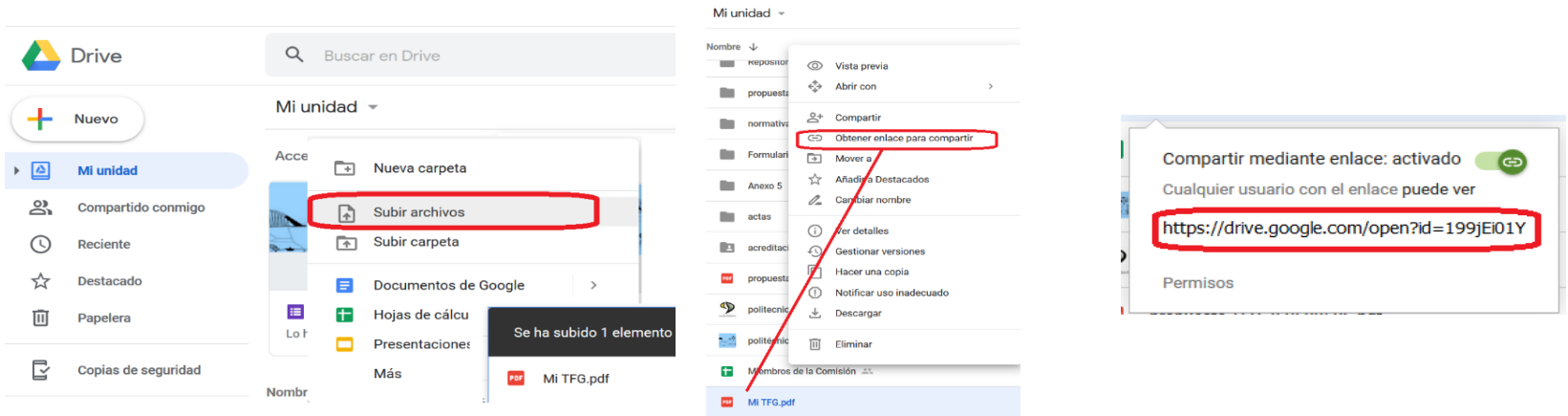
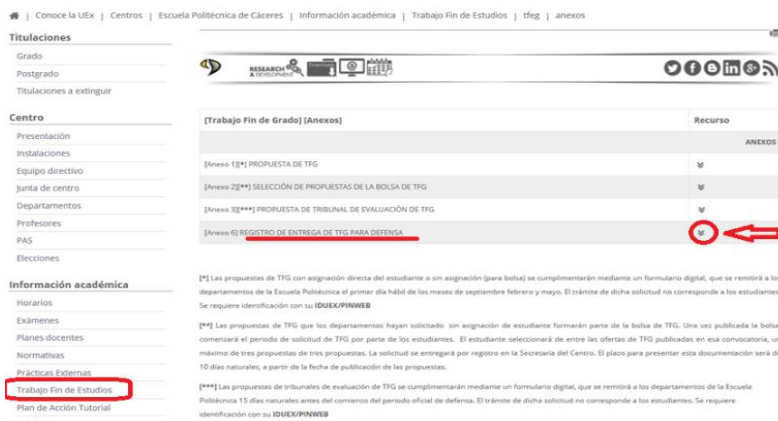


REGISTRO DE ENTREGA DE TFEs PARA DEFENSA

PASO 1. Cree un archivo pdf que contenga la versión definitiva de su trabajo, guárdelo en el espacio que considere y obtenga un enlace que permita compartirlo.



PASO 2. En la web del Centro, acceda a Trabajo Fin de Estudios, TFG (TFM) y en ANEXOS, seleccione Anexo 5.



PASO 3. Accederá a un formulario online en el que debe completar los datos relativos al Trabajo y copiar el enlace al mismo que ha obtenido en el PASO 1.



PASO 4. Cuando termine de completar el formulario, a la dirección que ha indicado en él, le será remitido por la Subdirección de Estudiantes el ANEXO 5 en pdf con todos los datos del trabajo. Este documento ha de ser firmado por su tutor y entregado en la Secretaría del Centro por registro.

